



KÖNYVTÁR • LEVÉLTÁR • MŰZEUM

**A Dunántúli Református Egyházkerület
Tudományos Gyűjteményeinek**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Bevezetés

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek szervezeti felépítését, működtetését és működését meghatározó alapidokumentum, amelyet a fenntartó – a Dunántúli Református Egyházkerület – képviselőjében a Dunántúli Református Egyházkerület Közgyűlése fogad el és léptet hatályba.

I. A PÁPAI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM

A történelmi hagyományoknak megfelelően, a Dunántúli Református Egyházkerület által jelenleg fenntartott és a jövőben fenntartandó pápai intézmények együttműködésük koordinálása érdekében kollégiumi szervezetet hoztak létre. A Pápai Református Kollégium intézményei önálló jogi személyek, amelyek a Kollégium keretében is megőrzik szervezeti- és működési önállóságukat. A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei – mint önálló intézmény – a Pápai Református Kollégium más intézményeivel szorosan együttműködve, a fenntartó, a Dunántúli Református Egyházkerület által meghatározott rendben, valamint az egyházi közgyűjtemények működését szabályozó állami jogszabályoknak megfelelően végzi tevékenységét.

II. DUNÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TUDOMÁNYOS GYŰJTEMÉNYEINEK FENNHATÓSÁGAI

1. A Dunántúli Református Egyházkerület Közgyűlése

a., A Dunántúli Református Egyházkerület Közgyűlése dönt a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeit érintő legfontosabb kérdésekben: alapítás, átalakítás, megszüntetés, a működés és vezetés feltételeinek biztosítása.

b., A Magyarországi Református Egyház Választójogi Törvénye szerint meghatározott rendben és időtartamban megválasztja a gyűjteményi igazgatót.

c., Jóváhagyja a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. A Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsa

a., Ellenőrzi és jóváhagyja a Gyűjtemények költségvetését, ellenőrzi és jóváhagyja a Gyűjtemények zárószámadását a Dunántúli Református Egyházkerület Számvizsgáló Bizottsága és egy, a fenntartó által kijelölt független könyvvizsgáló cég közreműködésével.

b., Megtárgyalja és elfogadja a Gyűjtemények munkájáról szóló évi jelentést és munkatervet.

c., Általános felügyeletet gyakorol, dönt a Gyűjtemények működésével összefüggő bármely vitás kérdésben.

III.
A DUNÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TUDOMÁNYOS GYŰJTEMÉNYEINEK
SZERVEZETE

1., A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei a Dunántúli Református Egyházkerület központi gyűjteménye. Önálló jogi személy, amely ügyintézése során központi iktatási rendszert alkalmaz.

2., A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek intézményei
Székhely: 8500 Pápa, Március 15. tér.9.

a., A Dunántúli Református Egyházkerület Könyvtára. Telephely 8500 Pápa, Március 15. tér 9.

b., A Dunántúli Református Egyházkerület Levéltára. Telephely: 8500 Pápa, Március 15. tér 13-14.

c., A Dunántúli Református Egyházkerület Múzeuma, a Pannonia Reformata.Múzeum. Telephely: 8500 Pápa, Fő u. 6-8.

Telephely: 8500 Pápa, Komáromi út 65-67.

3., A Dunántúli Református Egyházkerület Könyvtára

a., A könyvtár szakmai irányítását könyvtárvezető végzi. A könyvtár vezetője csak felsőfokú szakirányú végzettségű, keresztyén szellemiséget valló személy lehet. Feladata a gyűjteményi igazgatóval egyeztetve az intézményi munkaterv elkészítése, a könyvtári munkák megszervezése és ellenőrzése, pályázatok írása és az adminisztráció vezetése. A könyvtárvezető hivatalosan képviseli az intézményt a szakmai és tudományos fórumokon.

b., A Könyvtár tudományos könyvtár, amely munkáját nyilvános gyűjteményként végzi, a mindenkor érvényes egyházi és állami jogszabályok és törvények alapján.

c., A Könyvtár feladata a Kollégium és az Egyházkerület évszázados története folyamán itt összegyűjtött kultúr-és egyháztörténeti értékek megfelelő őrzése, korszerű feldolgozása és a tudományos kutatás számára hozzáférhetővé tétele.

d., A Könyvtár nyilvános egyházi intézmény, amely szoros együttműködésben végzi tevékenységét a Pápai Református Kollégium egészével, hivatása a Dunántúli Református Egyházkerületben és a Kollégium jelenlegi és jövőbeni intézményeiben folyó nevelő-oktató munka szolgálata.

e., A Könyvtár működését külön SzMSz szabályozza.

f., A Könyvtár részegységei:

- Történeti Könyvtár
- Modern Könyvtár
- Teológiai Szakkönyvtár
- Papensia (Helyismereti Gyűjtemény)
- Folyóírártár
- Aprónyomtatványok Tára
- Külső és belső raktár

g., A Könyvtár gyűjtőköréről külön Gyűjtőköri Szabályzat rendelkezik

h., A Könyvtár használatáról, nyitvatartási rendjéről külön Könyvtárhasználati Szabályzat rendelkezik, amely a könyvtári SzMSz melléklete.

i., Könyvtári szakfeladatok:

- Gyarapítás, feldolgozás
- Olvasószolgálat, tájékoztatás, könyvtárpedagógia, kutatószolgálat, közművelődési tevékenység

- különgyűjtemények
- Állományvédelem

4., A Dunántúli Református Egyházkerület Levéltára

a., A Levéltárban folyó szakmai munkát a levéltárvezető irányítja, aki felsőfokú szakirányú végzettségű, keresztyén szellemiséget valló személy lehet. Feladata a gyűjteményi igazgatóval egyeztetve az intézményi munkaterv elkészítése, a levéltári munkák megszervezése és ellenőrzése, pályázatok írása és a levéltári adminisztráció vezetése. A levéltárvezető hivatalosan képviseli az intézményt a szakmai és tudományos fórumokon

b., A Dunántúli Református Egyházkerület Levéltára a Dunántúli Református Egyházkerület központi levéltára.

c., A Levéltár az 1995. évi LXVI. Törvény értelmében nyilvános magánlevéltár.

d., A Levéltár gyűjti, őrzi, feldolgozza és a kutatás számára hozzáférhetővé teszi a Dunántúli Református Egyházkerület intézményeinek, testületeinek, egyházmegyéinek és gyülekezeteinek, jelentős egyházi személyeinek iratait.

e., Szakmai és módszertani segítséget nyújt a nem a Levéltárban őrzött dunántúli református irattári anyag őrzéséhez, feldolgozásához.

f., Nyilvántartja a nem a Levéltárban őrzött református egyházkerületi anyagot, indítványozza a veszélyeztetett iratanyagok Levéltárba kerülését.

g., A Levéltár működését külön SzMSz szabályozza.

h., A Levéltár kutatásának rendjéről külön kutatási szabályzat rendelkezik, amely a levéltári SzMSz melléklete.

5., A Dunántúli Református Egyházkerület Múzeuma

a., A Múzeumban folyó szakmai munkát a múzeumvezető irányítja, aki felsőfokú szakirányú végzettségű, keresztyén szellemiséget valló személy lehet. Feladata a gyűjteményi igazgatóval egyeztetve az intézményi munkaterv elkészítése, a múzeumi munkák megszervezése és ellenőrzése, pályázatok írása és a múzeumi adminisztráció felügyelete. A múzeumvezető hivatalosan képviseli az intézményt a szakmai és tudományos fórumokon.

b., A Dunántúli Református Egyházkerület Múzeuma a Dunántúli Református Egyházkerület központi múzeuma, a Pannonia Reformata Múzeum, amelynek része a Pannonia Reformata Kávézó és Vinotéka.

c., A Múzeum szakszerűen őrzi, megóvja, veszélyeztetettség esetén begyűjti és restauráltatja a dunántúli reformátusság történetének tárgyi és művészi értékeit.

d., A múzeum kezelésében lévő anyagról a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő dokumentációt vezet.

e., Nyilvántartja a nem a Múzeumban őrzött egyháztörténeti értékeket, szakmai tanácsokkal segíti azok védelmét és őrzését.

f., Veszélyeztetettség esetén kezdeményezheti egyes egyházművészeti értékeknek a Múzeumba kerülését.

g., Kiállításokat rendez, kulturális programokat szervez.

h., A Múzeum kiállító helyiségei:

- pápai református Ótemplom;
- a Pápai Református Kollégium épületének a Tudományos Gyűjtemények által használt földszinti helyiségei.

i., A múzeumvezető felelősségi körébe tartozik a Pannonia Reformata Kávézó és Vinotéka lelki-szellemi arculatának a biztosítása.-

j., A Múzeum működését külön SzMSz szabályozza.

IV.

A DUNÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TUDOMÁNYOS GYŰJTEMÉNYEINEK VEZETÉSE

- 1., A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek egyszemélyi felelős vezetője a gyűjteményi igazgató. Közvetlen felettese az egyházkerület elnöksége.
- 2., A Gyűjtemények vezető tisztségviselői: igazgatóhelyettes, aki valamely részintézmény vezetője is egyben. Könyvtárvezető, levéltárvezető, múzeumvezető, gazdasági vezető, irodavezető.
- 3., A gyűjteményi igazgató egyházkerületi tisztségviselő, akit a Magyarországi Református Egyház választási rendje szerint a Kerület közgyűlése választ hat évre az MRE vonatkozó törvényének megfelelően.
- 4., Mint egyházkerületi tisztségviselő, a gyűjteményi igazgató csak református vallású, lelkesítő vagy szakirányú felsőfokú, optimális esetben mindkét végzettségű személy lehet.
- 5., A Gyűjteményi igazgató az egyházkerület elnökségével egyeztetve nevezi ki az igazgatóhelyettest hat évre, a Könyvtár, a Levéltár, a Múzeum vezetőjét, a gazdasági vezetőt, irodavezetőt határozatlan időre. A Gyűjteményi igazgató nevezi ki a múzeumvezetővel egyeztetve a Pannonia Reformata Kávézó és Vinotéka üzletvezetőjét.
- 6., A gyűjteményi igazgató az intézményvezetők bevonásával irányítja és összehangolja a Tudományos Gyűjtemények intézményeinek tevékenységét, gondoskodik azok működésének anyagi és szakmai feltételeiről.
- 7., Az Egyházkerületi Tanács által jóváhagyott költségvetésen belül az intézményvezetőkkel egyeztetve önállóan dönt a Gyűjtemények gazdálkodásának ügyeiben, utalványoz.
- 8., Gyakorolja a munkaadói jogokat.
- 9., Elkészíti és jóváhagyásra a Kerületi Tanács elé terjeszti az éves költségvetést és zárószámadást.
- 10., Az intézményvezetők közreműködésével elkészíti a Gyűjtemények intézményeinek jelentését és munkatervét, s azokat az Egyházkerületi Tanács és az Országos Református Gyűjteményi Tanács elé terjeszti.
- 11., Képviseli a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeit az Országos Református Tanácsban.
- 12., Képviseli a Gyűjteményeket a Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsülésén és Közgyűlésén és egyéb fórumokon.
- 13., Az igazgató akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes jár el, továbbá képviseli a Gyűjteményeket azokban az ügyekben, amelyeket az igazgató megbízta. Utalványozásnál aláírási joga van.

A DUNÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TUDOMÁNYOS GYŰJTEMÉNYEINEK GAZDÁLKODÁSA

- 1., A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei önállóan gazdálkodó jogi személy. Könyvelését a hatályos állami és egyházi törvényeknek megfelelően kettős könyvvitelben vezeti. A gazdálkodás irányítását a gyűjteményi Igazgató felügyeletével regisztrált kettős könyvelői képesítéssel rendelkező gazdasági vezető végzi.
- 2., Éves zárószámadásait és költségvetéseit a Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsa hagyja jóvá.
- 3., Gazdálkodását a Dunántúli Református Egyházkerület Számvizsgáló Bizottsága ellenőrzi. Könyvvizsgálatát a fenntartó megbízásából független könyvvizsgáló cég végzi.
- 4., Mivel a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei állami költségvetési támogatásban is részesül, elszámolási felelősséggel tartozik az illetékes állami fennhatóságoknak is.
- 5., Az operatív gazdálkodás a gyűjteményi igazgató közreműködésével történik. A pénzforgalom az OTP Pápai Fiókján keresztül bonyolódik.
- 6., A gyűjteményi igazgató az intézményvezetők bevonásával közvetlenül dönt az intézmény részére biztosított működési, költségvetési előirányzat felett.
- 7., A gazdálkodás bonyolítására nézve a számviteli bizonylati rendről szóló hatályos pénzügyminiszteri rendelet az irányadó.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1., Jelen SzMSz módosítását kezdeményezheti:
 - a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek fennhatóságai;
 - a gyűjteményi igazgató;
 - a gyűjteményi igazgatón keresztül a munkatársak.
- 2., Bármilyen módosítás csak a Dunántúli Református Egyházkerület Közgyűlése által hozott határozat alapján léphet hatályba.
- 3., Jelen SzMSz-t a Gyűjtemények munkatársai kötelesek megismerni és munkájuk során figyelembe venni.

Pápa, 2021. január 29.

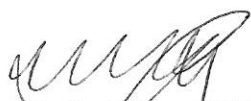
KÖNTÖS LÁSZLÓ S.K.
gyűjteményi igazgató

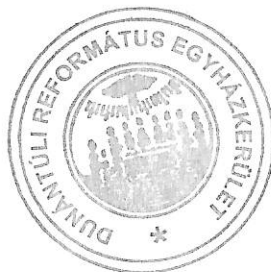
1, számú melléklet: Szervezeti felépítés

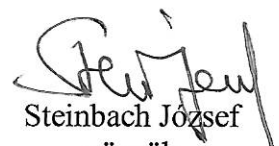
Ikt. sz. 670000/11/2021.

A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a Dunántúli Református Egyházkerület Közgyűlése a Pápan, 2021. január 29-én tartott ülésén megtárgyalta és 15/2021. EK határozatával jóváhagyta.

Pápa, 2021. február 2.


Dr. Nemes Pál
főgondnok




Steinbach József
püspök

Dunántúli Református Egyházkerület
Tudományos Gyűjteményei



Központi székhely: 8500 Pápa, Március 15. tér 9.
A gyűjteményi igazgatót a Dunántúli Református
Egyházkerület Közgyűlése választja

Könyvtár



Székhely: 8500 Pápa,
Március 15. tér 9.
Vezetőjét a gyűjteményi
igazgató nevezi ki.

Levéltár



Székhely: 8500 Pápa,
Március 15. tér 13-14.
Vezetőjét a gyűjteményi
igazgató nevezi ki.

Pannonia Reformata
Múzeum



Székhely: 8500 Pápa,
Fő u. 6-8.
Vezetőjét a gyűjteményi
igazgató nevezi ki.

Pannonia Reformata
Kávézó és Vinotéka



Székhely: 8500 Pápa, Fő u. 6.
Vezetőjét a gyűjteményi
igazgató nevezi ki.